Proiect cofinanţat de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene prin programul operaţional

**„Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027“**

**Metodologia de selectia a grupului tinta în cadrul**

**proiectului -** **FRESH TECH - Tehnologii şi educație pentru studenți -**

**cod SMIS 317582**

**Elaborat de:**

**Expert informare,**

**selectie grup tinta – Voinescu-Dragoncea**

**Alina-Alexandra**

**Avizat de:**

**Manager de proiect – Voinescu-Dragoncea**

**Dragos-Marian**

**Bucuresti – v1- 2025**

**PREZENTARE PROIECT**

Proiectul va fi implementat pe baza metodologiilor dezvoltate pentru fiecare activitate si a Metodologiei de monitorizare a proiectului, atasat la cererea de finantare. Implementarea va fi structurata in activitati bine definite, cu respectarea obiectivelor specifice si tintelor propuse pentru rezultate si indicatori in cererea de finantare.

Proiectul vizeaza: planificarea resurselor, a etapelor, a rezultatelor si indicatorilor si a termenelor stabilite pentru atingerea acestora, identificarea membrilor grupului tinta (GT), pregatirea si implementarea activitatilor de stagii de practica, promovare/informare in vederea recrutarii si cursuri de formare profesionala, dar si monitorizarea constanta a acestor procese si raportarea periodica catre finantator.

Proiectul isi face cunoscute oportunitatile la nivelul grupului tinta pe care il va atrage prin actiuni de promovare (campania planificata) si prin activitati directe de recrutare si selectie derulate de Expertii informare si GT inclusi in echipa, sub indrumarea Managerului de proiect.

Recrutarea si selectia GT vor respecta principiile egalitatii de sanse, de gen si nediscriminarii si conditiile de eligibilitate prevazute in GSCS (domiciliu in regiuni mai putin dezvoltate ale RO, varsta intre 18-35 ani, inscrisi intr-un program Univ Isced 6-8 inscrisi la universitati din orice regiune)

Perioada de selectie a GT se desfasoara in mod continuu, pe o perioada de 22 luni, pe masura inregistrarii dosarelor de candidatura si a validarii acestora.

Proiectul este implementat de catre FRESH AIR S.R.L., in calitate de beneficiar/solicitant. Perioada de implementare a proiectului este de 24 luni, iar activitatea de informare o constituie pregatirea stagiilor de practica, care urmareste un dublu scop : activitatea de informare si promovarea benficiilor stagiilor de practica pentru identificarea grupului tinta eligibil si inregistrat oficial in proiect, cat si imbunatatire nivelului de educatie, dobandirea de noi competente, integrare usoara pe piata muncii.

**OBIECTIVELE PROIECTULUI**

Obiectivul general al proiectului il reprezinta “Cresterea calitatii ofertei de educatie si formare profesionala pentru asigurarea echitatii sistemului si o mai buna adaptare la dinamica pietei muncii si la provocarile inovarii si progresului tehnologic”.

**Obiectivele specifice ale proiectului:**

**OS1**. Imbunatatirea competentelor cheie precum: competente antreprenoriale, tranzitie climatica, locuri de munca verzi, economie circulara etc pentru 252 studenti din regiuni mai putin dezvoltate, intr-un interval de maximum 24 luni, in **vederea** facilitarii accesului pe piata muncii. Obiectivul specific 1 va fi atins prin implementarea A.1 si obtinerea rezultatelor previzionate R1.

**OS.**2 Facilitarea insertiei socio-profesionale pentru 252 studenti cu resedinta in regiuni mai putin dezvoltate prin organizarea de stagii de pregatire practica si dezvoltarea unui parteneriat sustenabil intre mediul economic si cel academic. Obiectivul specific 2 va fi atins prin implementarea A.2 si obtinerea rezultatelor previzionate R2, R3 Obiectul Specific 2, prin actiunile vizate si rezultatele obtinute, contribuie in mod direct la atingerea indicatorului EECO06+07.

**OS.3**. Imbunatatirea nivelului de educatie pentru 154 participanti in urma finalizarii stagiului de practica si a programului de formare. Obiectivul specific 3 va fi atins prin implementarea A.1 si A.2 si obtinerea rezultatelor previzionate: R1, R3 Obiectul Specific 2, prin actiunile vizate si rezultatele obtinute, contribuie in mod direct la atingerea indicatorului 5SR09.

Realizarea obiectivului general va fi asigurata prin imbunatatirea sistemului de educatie si formarea pentru piata muncii. In acest fel, cele doua directii de actiune vor actiona complementar pentru asigurarea tranzitiei competente a studentilor de la invatamantul formativ catre viata profesionala, in vederea integrarii reale si efective a absolventilor pe piata muncii. Proiectul ofera oportunitati egale pentru studentii din diverse medii socio-economice astfel incat sa obtina experienta practica si dezvoltarea de competente-cheie si competente specifice. Proiectul promoveaza incluziunea, nediscriminarea si egalitatea de sanse, permitand tuturor studentilor sa beneficieze de formare si stagii de practica, indiferent de originea lor sau alte criterii. Grupul tinta include 252 studenti inmatriculati intr-un program de nivel ISCED 6-8, cu varste cuprinse intre 18 si 35 de ani si domiciliul intr-o regiune mai putin dezvoltata a Romaniei (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord Vest si Centru), in mediul rural sau urban acestia fiind sprijiniti prin participarea la activitatea A.1. si A.2.

**Egalitatea de sanse si nediscriminare.**

Proiectul are ca obiectiv promovarea politicilor Uniunii Europene privind egalitatea de șanse, prin garantarea unui tratament echitabil, a accesului egal și a principiilor nediscriminării în toate etapele implementării sale.

Activitățile de informare și comunicare dedicate grupului țintă vor fi organizate cu respectarea fermă a principiului egalității de șanse și al nediscriminării, asigurând accesul liber și neîngrădit la servicii de interes general. Nu vor fi permise condiționări, diferențieri, excluderi sau limitări bazate pe criterii precum rasa, naționalitatea, etnia, limba, religia, statutul social, convingerile personale, dizabilitatea sau orice alte motive care ar putea genera discriminare directă sau indirectă.

Echipa de experți implicată în procesul de selecție a grupului țintă va furniza informații și va desfășura activități în mod nediscriminatoriu, indiferent de vârstă, religie, orientare sexuală, origine etnică sau opinii politice, garantând astfel accesul liber al tuturor persoanelor la măsurile, serviciile și informațiile oferite prin proiect.

Fiecare membru al grupului țintă înregistrat în cadrul proiectului va fi încurajat să utilizeze platforma de informare online, pentru a beneficia de un acces facil și permanent la informațiile relevante.

**SCOPUL METODOLOGIEI**

Metodologia este realizata prin implicarea activa a expertilor de grup tinta din cadrul proiectului in vederea realizarii procesului de recutare si selectia a grupului tinta in cadrul proiectului **„FRESH TECH - Tehnologii şi educație pentru studenți”**.

**Activitate: A.2.** Dezvoltarea si sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre institutiile de invatamant superior si potentiali angajatori.

A.2.1. are o durata de 22 luni si urmareste sa faciliteze relatia cu GT si universitatile de unde acestia provin, asigurand vizibilitatea oportunitatilor oferite de proiect si a conditiilor de participare in proiect.

Prezenta metodologie este intocmita in conformitate cu cadrul legal in vigoare aplicabil, respectand prevederile urmatoarelor documente:

* Contractul de finantare nr. G2024-70681/31.10.2024;
* Manualul beneficiarului;
* Ghidul solicitantului;
* Legea nr. 258/2007, privind practica elevilor si studentilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

Echipa coordonata de Managerul de proiect va fi formata din 2 Experti informare, selectie GT si se va desfasura in intervalul L1-L22.

**Asigurarea respectarii principiilor DNSH, tranzitiei ecologice și echitatii sociale in procesul de inscriere**.

In cadrul procesului de inscriere si selectie a studentilor pentru stagiile de practica, organizatorii proiectului sunt angajati sa adere la o serie de principii esentiale care reflecta angajamentul lor fata de dezvoltarea durabila, incluziunea sociala si asigurarea unui acces echitabil la oportuniti. Aceste principii sunt integrate in fiecare etapa a procesului, astfel:

**Respectarea principiului „A nu cauza prejudicii semnificative” (Do No Significant Harm - DNSH)**

Activitatile din etapa de inscriere si selectie vor fi planificate si implementate pentru a minimiza impactul negativ asupra mediului.

Fresh Air va limita utilizarea materialelor tiparite si va promova digitalizarea procesului de inscriere.

Comunicarea cu participantii se va desfasura, in masura posibilitatilor, prin canale electronice, contribuind astfel la micsorarea amprentei de carbon, reducand considerabil consumul de hartie si resurse naturale.

Pe parcursul derularii activitatilor proiectului, vor fi evitate activitatile care ar putea afecta negativ biodiversitatea, resursele naturale sau calitatea aerului si apei.

In cadrul selectiei, se vor lua in considerare optiunile studentilor pentru stagii in domenii cu un impact favorabil asupra mediului sau in organizatii care adopta practici de productie si consum sustenabile.

Vor fi sustinute stagii care facilitează dobandirea de abilitati relevante intr-o economie sustenabila, cum ar fi eficienta energetica, tehnologii verzi, economia circulara si protectia mediului.

**Locuri de munca verzi**

În contextul intensificării schimbărilor climatice și al angajamentelor globale pentru un viitor sustenabil, tranziția către o economie verde devine o prioritate strategică. Locurile de muncă verzi sunt acele activități profesionale care contribuie direct la protejarea mediului, la utilizarea rațională a resurselor naturale și la diminuarea impactului negativ asupra climei.

Având în vedere această direcție, procesul de selecție pentru stagii de practică va acorda o importanță deosebită motivației candidaților de a se implica în domenii care sprijină tranziția ecologică. Vor fi privilegiați acei studenți care manifestă un interes autentic față de sustenabilitate, inovație verde, energie din surse regenerabile, economie circulară sau alte domenii relevante.

Obiectivul acestui demers este de a susține formarea unei noi generații de specialiști responsabili, conștienți de efectele pe care activitățile lor profesionale le pot avea asupra mediului și capabili să contribuie activ la dezvoltarea unei economii durabile.

**Responsabilitati Experti informare, selectie GT:**

- Participa la buna implementare a activita:lor A2.1. “*Campanie de informare si promovare in vederea selectiei GT*”;

- Asigura vizibilitatea oportunitatilor oferite de proiect si a conditiilor de participare catre potential grup tinta din Reg. de implementare;

- Parti cipa la elaborarea metodologiei de selectie a grupului tinta si strategiei de informare (inclusiv identificarea canalelor de media), avand la baza principiul asigurarii transparentei si accesului usor la informatii;

- Asigura continut si conceptul materialelor de informare;

- Utilizeaza un mix de canale si instrumente de comunicare menite sa asigure un grad mare de penetrabilitate la nivelul grupului tinta vizat de proiect, agentilor economici si unitatilor de invatamant: mediul on-line (website, Facebook etc.), distribuire materiale tiparite catre grup tinta, organizare evenimente de informare;

- Elaboreaza prezentari si le sustine in cadrul evenimentelor de informare pentru grupul tinta;

- Abordeaza pentru grupul tinta inclusiv teme privind politici, mecanisme si procedure privind egalitatea de sanse, nediscriminarea, contribuția la competențe și locuri de muncă verzi, avantajele unei dezvoltari durabile in domeniul si prin prisma specializarilor profesionale vizate de proiect, dar si avantajul de a fi competetiv pe piata fortei de munca prin dobandirea competentelor de utilizare a noilor tehnologii si materiale, echipamente de ultima generatie si competente TIC facilitate de stagiile de pregatire practica organizate in proiect;

- Documenteaza activitatea desfasurata cu GT pentru recrutare/selectie/inscriere in proiect prin fotografii, liste de prezenta si distributie materiale catre GT;

- Asigura afisarea materialelor cu caracter informativ atat la sediul propriu cat si la organizatiile partenere si in zone cu trafic intens pentru grupul tinta in vederea promovarii pentru selectia si inscrierea in proiect a GT;

- Este responsabil de recrutarea, selectia si mentinerea grupului tinta al proiectului, conform specificatiilor cererii de finantare si a metodologiei aprobate;

- Contacteaza persoanele care isi manifesta intentia de a participa la activitatile proiectului;

- Verifica incadrarea in criteriile de eligibilitate stabilite pentru grupul tinta;

- Se asigura de completarea dosarului de candidatura/inscriere in proiect;

- Solicita si centralizeaza actele care demonstreaza indeplinirea criteriilor de eligibilitate pentru grupul tinta;

- Raspunde solicitarilor cu privire la grupul tinta;

- Verifica si rsspunde pentru realitatea tuturor documentele relevante aferente grupului tinta identificat la nivel local;

- Se ocupa de introducerea grupului tinta in Anexele specifice PEO si este responsabil de corectitudinea datelor introduse;

- Participa la construirea bazelor de date: 1 baza de date 252 persoane inscrise in grupul tinta eligibil;

- Monitorizeaza situatia grupului tinta si prezenta acestuia la activitatile proiectului conform planificarii;

- Este responsabil de centralizarea formularelor si a dosarelor grupului tinta identificat;

- Se asigura de incheierea de parteneriate cu partenerii de practica;

- Se asigura de semnarea Conventiilor de practica intre organizatorul de practica, partenerul de practică si elevul practicant-persoana din grupul tinta;

- Se asigura ca partenerii de practica desemneaza tutori pentru stagii de practica care

sa monitorizeze GT inscris;

- Participa la elaborarea metodologiei de selectie a actorilor interesati de preluare de

studenti in practica;

- Elaboreaza materiale de constientizare privind avanajele si oportunitatile de care pot

beneficia angajatorii in contextul asumarii rolului de partener de practica, pentru

parteneri externi de practica;

- Definieste tipurile de actori interesati si relevanti pentru derularea proiectului cu

stabilirea criteriilor de eligibilitate a acestora;

- Realizeaza documentare pentru identificarea actorilor relevanti si determinarea influentei si importantei fiecaruia dintre ei pentru derularea proiectului;

- Elaboreaza o baza de date cu potentiali parteneri externi de practica;

- Semnaleaza orice disfuncționalitati din sfera sa de activitate catre managerul de proiect si propune soluții pentru remedierea unor asbel de situații;

- Elaboreaza situatii/ centralizari solicitate de catre echipa de management a proiectului;

- Participa la evenimentele proiectului conform cererii de finantare;

- Participa la intalnirile de lucru prevazute in cadrul proiectului;

- Completeaza anexe relevante pentru proiect conform cerintelor instructiunilor PEO si a solicitarilor managerului de proiect, in acord cu specificul postului ocupat;

- Raspunde de pastrarea tuturor documentelor intocmite (atat electronic cat si in

format de hartie);

- Indeplineste orice alte sarcini, in acord cu specificul postului ocupat;

- Intocmeste rapoarte de activitate individuale si fise lunare de pontaj pentru fiecare luna in care este desemnat sa presteze activitati in cadrul proiectului;

- Participa la intalnirile de coordonare cu echipa de implementare a proiectului;

- Se asigura de intrunirea tuturor conditiilor pentru decontarea propriilor cheltuieli generate de implementarea proiectului, atunci cand este cazul, in conditiile de eligibiliate stabilite de legislatia nati:onala in vigoare si cerintele PEO;

- Asigurarea respectarii principiilor GDPR, aplicarea regulamentelor si integrarea acestora in anexele furnizate GT pentru inscrierea si participarea la proiect si monitorizeaza aplicarea principiilor in cadrul ac:unilor cu GT;

- Se asigura ca toti membrii GT inteleg si sunt de acord cu activitatile proiectului care presupun expunerea datelor personale, cum ar fi transmiterea informatiilor catre Activitatea A.2.1. este o activitate de pregatire a stagiilor de practica, care urmareste un dublu scop ce se interconditioneaza pentru buna implementare a proiectului:

- pe de o parte este o activitate de informare si promovare a beneficiilor stagiilor de practica pentru identificarea GT eligibil si inregistrarea sa oficiala in proiect, pe de alta parte este o activitate de pregatire destinata studentilor care vor derula stagiile de practica prevazute in programa universitara obligatorie. Aceasta activitate contribuie esential la atingerea obiectivului proiectului, asigurand ca studentii selectati sunt pregatiti si bine informati pentru a participa la stagiile de pregatire practica.

**Activitatea A.2.1. se va derula in 3 etape:**

**1) Etapa organizatorica incepand cu L1 de pregatire metodologii unitare de lucru in cadrul proiectului.**

Aceasta etapa isi propune actiuni de selectie, informare comunicare pentru a atrage toate categoriile de persoane vizate din proiect si pentru a raspunde nevoilor acestora, in directia pregatirii practice prin stagii derulate la angajatori.

**2) Etapa de informare**: Expertii informare, selectie GT vor asigura informare publicului (GT, universitati, alti potentiali parteneri de practica) cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului printr-un pachet de actiuni si mijloace adecvate si eficiente.

Actiunile si materialele de informare sunt realizate, pentru crearea unei imagini unice, distincte, a sprijinului oferit prin proiect.

**3) Etapa de verificare a eligibilitatii.**

Criteriile de selectie a GT sunt: indeplinirea criteriilor de eligibilitate, depunerea unui dosar de candidatura in termenul stabilit de echipa proiectului, incluzand toate documentele de inscriere corect completate.

Pentru fiecare student interesat sa participe la proiect, expertii vor verifica daca programul de pregatire le permite sa efectueze practica (daca indeplinesc criteriile de eligibilitate). In situatia in care acestia pot efectua stagiul de practica se va proceda la completarea formularelor de inscriere in GT, a declaratiilor aferente si a colectarii tuturor documentelor necesare astfel incat sa poata fi dovedita indeplinirea criteriilor de eligibilitate a GT.

**Aceste documente sunt:**

- copie C.I.;

- adeverinta de student eliberata de o unitate de invatamant superior si/sau conventia de practica;

- cererea de inscriere in proiect – anexa 1

- acord participare grup tinta la activitatile proiectului – anexa 2

- declaratie pe propria raspundere cu privire la evitare dublei finantari – anexa 3 ;

- declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea membrilor grupului tinta- anexa 4 ;

- acord privind utilizarea si prelucrarea datelor cu caracter personal – anexa 5

Dupa verificarea documentelor de inscriere si verificarea indeplinirii de eligibilitate a GT se vor semna acordurile de colaborare cu universitatile de unde vor proveni GT (*daca acestea nu sunt déjà incheiate de catre Beneficiar si doar daca universitatea solicita incheierea unui astfel de acord ; in caz contrar, conventia tripartita este documentul care reglementeaza relatia intre cele 3 parti : beneficiar-partener de practica, universitate-organizator de practica si student-practicant)* si se va semna conventia tripartita - anexa 6 - pentru fiecare student in vederea realizarii stagiului de pregatire practica, in formatul prevazut de legislatia in vigoare. Acordurile de colaborare vor fi in forma impusa de universitati, respectand cadrul legal.

Conventia de practica – anexa 6 – care va fi completata si semnata de toate cele 3 parti doar pentru acei studenti care sunt eligibili si au furnizat documentele mentionate mai sus

**Rezultatele activitatii A.2.1.**

In urma implementarii A.2.1., vor fi obtinute urmatoarele:

Rezultate imediate:

- O metodologie de selectie a grupului tinta elaborata;

- Un plan de comunicare si informare elaborat;

- O campanie de informare si promovare derulata in vederea selectiei GT in proiect;

- o baza de data cu 252 persoane inscrise in grupul tinta eligibil;

- 252 conventii tripartite semnate – pentru fiecare student, in conformitate cu legislatia in vigoare;

Rezultate pe termen lung:

- Cresterea numarului de studenti la stagii de practica din cadrul parteneriatelor nou infiintate/dezvoltate care sa faciliteze imbunatatirea nivelului de educatie prin finalizarea cu success a stagiilor de practica/internship.

Promovarea proiectului este realizata prin anunt in presa, prin accesarea sitelui freshair.ro, in sectiunea Anunturi, aici se gasesc informatiile referitoare la proiectul - **FRESH TECH - Tehnologii şi educație pentru studenți - cod SMIS 317582.**

Aceasta subactivitate A.2.1. asigura ca informatile si documentele necesare sunt puse la dispozitia studentilor eligibili, contribuind la transparentizarea procesului de inscriere in proiect si la pregatirea adecvata a acestora pentru stagiile de pregatire practica.

**DESCRIEREA GRUPULUI TINTA**

Grupul tinta este alcatuit din 252 studenti (ISCED 6-8, nivel de calificare 6,7 si 8) cu varste cuprinse intre 18 si 35 de ani si domiciliul intr-o regiune mai putin dezvoltata a Romaniei (Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord Vest si Centru), in mediul rural sau urban, inmatriculati in universitati acreditate, publice sau private.

Perioada de selectie a grupului tinta se desfasoara in mod continuu, pe o perioada de 22 luni, pe masura inregistrarii dosarelor de candidatura si a validarii acestora.

Sunt vizati in special studenti care:

• studiaza in domenii precum, dar fara a se limita la, urmatoarele, cu titulaturi variabile in functie de fiecare universitate: Inginerie, Instalații, Chimie Aplicată și Știința Materialelor, Construcții, Marketing, Management, Economie, Contabilitate, etc.

• sunt inscrisi in universitati care pot fi localizate in orice regiune, mentinand conditia privind domiciliul lor in regiuni mai putin dezvoltate, avand in vedere faptul ca pot studia in orice alte cen

Studentii vizati sunt cei care provin de la specializari precum: Marketing, Management, Economie generala, Management de proiect, Comunicare, Relatii Publice, Resurse Umane, Administrarea afacerilor, Relatii internationale, Managementul relatiilor cu clientii, Afaceri Europene, Economia si managementul serviciilor, Informatica/cibernetica, Securitatea informatica etc tre universitare din tara, in alte judete decat cele de domiciliu.

Proiectul evidentiaza atat nevoia studentilor de a dobandi experienta practica si competente relevante pentru piața muncii precum si nevoia angajatorilor atat de a integra studenti in practica cat si de a recruta din randul tinerilor absolventi.

Proiectul prevede:

* nevoia de dezvoltare de competente specifice domeniului de studiu si transversal;
* nevoia de a pregatiti pentru piata muncii, cu actiuni personalitate pe parcursul stagiilor si a formarii, si prin facilitarea accesului in organizatii active pe piata muncii, 252 de student sprijiniti in cei 2 ani de implementare a proiectului vor finaliza stagiile si vor ramane in sistemul de educatie/isi vor imbunatati nivelul de educatie.

Pentru a fi eligibili in proiect, studentii selectati au cuprinsa activitatea de practica in planul de invatamant si nu au beneficiat si/sau nu beneficiaza de finantare pentru derularea aceluiasi stagiu prin alte proiecte. Criteriile de selectie a GT sunt:

* indeplinirea criteriilor de eligibilitate, canditatul se incadeaza in grupul tinta al proiectului.
* completitudinea si corectitudinea dosarului de candidatura, candidatul a depus dosarul complet.

Proiectul evidentiaza atat nevoia studentilor de a dobandi experienta practica si competente relevante pentru piata muncii precum si nevoia angajatorilor atat de a integra studenti in practica cat si de a recruta din randul tinerilor absolventi.

**Anexe**

Anexele de lucru fac parte integranta din aceasta metodologie.

1. Anexa 1 – Cerere de inscriere in proiect;

2. Anexa 2 - Acord de participare grup tinta;

3. Anexa 3 - Declaratie pe proprie raspundere cu privire la evitarea dublei finantari;

4. Anexa 4 - Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea membrilor grupului tinta;

5. Anexa 5 - Acord privind utilizarea si prelucrarea dateleor cu caracter personal;

6. Anexa 6 - Conventie practica;

7. Anexa 7 – Calendarul activitatii de informare;

8. Anexa 8 - Registru de inregistrare a dosarelor in vedrea inscrierii in grupul tinta.

Proiect cofinanţat de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene prin programul operaţional

**„Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027“**

**Anexa 1**

**FORMULAR DE INSCRIERE IN PROIECT**

Subsemnatul/a, ………………………………………, născut/ă la data de ……………………, domiciliat/ă în ……………………………, str. ………………………, nr. ……., bloc ……, scara ……., apartament ……., județ/sector ………………………, telefon ………………………, deținător/oare al/a actului de identitate seria ……., nr. ………, emis de ……………………… la data de ……………….., având CNP ……………………………,

Subsemnatul/a, îmi manifest în mod oficial intenția de a mă alătura proiectului „FRESH TECH – Tehnologii și educație pentru studenți” (cod SMIS 317582, contract nr. G2024-70681/31.10.2024) și solicit înscrierea în activitățile prevăzute în cadrul acestuia (stagiul de practica si activitatea de formare antreprenoriala). Declar că am analizat și înțeles criteriile de eligibilitate stabilite pentru selecția grupului țintă și că mă încadrez în cerințele impuse.

În acest context, mă angajez să respect regulamentele interne și dispozițiile legale care reglementează desfășurarea stagiilor de practică profesională, în conformitate cu structura curriculară aprobată de instituția de învățământ superior. Pe toată perioada de implementare a proiectului, voi participa activ la activitățile derulate, sub coordonarea specialiștilor desemnați de entitatea organizatoare a stagiului.

Nume, prenume: .............................

Semnatura: .......................................

Data: .......................

Proiect cofinanţat de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene prin programul operaţional

**„Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027“**

**Anexa 2**

**ACORD PARTICIPARE GRUP TINTA**

Cod **SMIS proiect 317582**

Program: **Programul Educatie si Ocupare – PEO**

Titlu proiectului: **FRESH TECH - Tehnologii şi educație pentru studenți**

Eu, subsemnatul ........................................................................, student în cadrul Facultății .............................................................................. a Universității .............................. din București, aflat în anul .......... de studiu, înscris la programul de studii ............................................................................, îmi exprim interesul și disponibilitatea de a fi inclus în grupul țintă al proiectului „FRESH TECH – Tehnologii și educație pentru studenți”.

Nume si prenume . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Semnatura . . . . . . . . . . . . . . .

Data . . . . . . . . .

Proiect cofinanţat de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene prin programul operaţional

**„Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027“**

**Anexa 3**

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE CU PRIVIRE LA EVITAREA**

**DUBLEI FINANTARI**

Subsemnatul(a), ................................................................................................................, domiciliat(ă) în ..............................................................................................................., str. ......................................................................................................................., nr. ........, bl. ............., ap. ..............., sector/județ ......................................................., având CNP ................................................ și CI seria ............. nr. ..................., eliberat de ..................................... la data de ..................................,

În calitate de solicitant pentru includerea în grupul țintă al proiectului „FRESH TECH – Tehnologii și educație pentru studenți” (cod SMIS 317582, contract de cofinanțare nr. G2024-70681/31.10.2024), declar pe propria răspundere, fiind conștient/ă de dispozițiile articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, următoarele:

a) Toate informațiile completate în Formularul grup țintă sunt corecte și conforme cu realitatea, asumându-mi întreaga responsabilitate legală pentru autenticitatea acestora;  
b) Nu am fost și nu sunt beneficiar al vreunei forme de finanțare europeană, prin Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, din cadrul Programului Educație și Ocupare 2021–2027, din bugetul de stat sau din alte surse, pentru activități echivalente celor propuse prin proiectul FRESH TECH;  
c) Mă oblig ca, odată cu semnarea prezentei declarații, să nu aplic pentru participarea la alte proiecte finanțate prin același program (Programul Educație și Ocupare 2021–2027) în scopul desfășurării unor activități similare.

Totodată, declar că am luat la cunoștință faptul că orice informație falsă furnizată va atrage automat excluderea mea din toate activitățile susținute prin proiect, inclusiv din cele deja derulate până la momentul constatării neconformității.

Numele si prenumele: .............................

Semnatura: ..............................................

Data: ........................................................

Proiect cofinanţat de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene prin programul operaţional

**„Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027“**

**Anexa 4**

**DECLARATIE PE PROPRIA RASPUNDERE PRIVIND ELIGIBILITATEA MEMBRILOR GRUPULUI TINTA**

Subsemnatul/a, ………………………………………, posesor/oare al/a actului de identitate seria ……., nr. ………, eliberat de ……………………… la data de ……………….., având CNP ……………………………, domiciliat/ă în ……………………………, str. ………………………, nr. ……, bl. ……., sc. ……., ap. ……., județ/sector …………………, telefon mobil ………………………, e-mail ………………………,

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea art. 326 Cod Penal privind falsul în declarații și falsul în înscrisuri, că îndeplinesc următoarele condiții necesare pentru a fi inclus/ă în grupul țintă al proiectului:

**A. Date personale**

* Domiciliez în …………………………………, județ/sector …………………, orașul/comuna/satul …………………, având reședința într-o regiune mai puțin dezvoltată a României.
* Sunt student/ă în domeniul/specializarea …………………………… la Facultatea …………………, Universitatea ………………………, înscris/ă în ciclul de studii ………………… (licență/masterat).
* Stagiul de pregătire practică este prevăzut ca obligatoriu în programa universitară pentru anul curent de studiu.

**B. Documente anexate**

* Copie a cărții de identitate.
* Anexele de inscriere in proiect
* Adeverință de student emisă de secretariatul universității (daca nu exista deja conventia de practica tripartita conform Ordinul nr. 3955/2008 si Legii nr. 288/2004)
* Copie a certificatului de căsătorie (doar pentru cei/cele care și-au schimbat numele în urma căsătoriei).

Numele si prenumele: .............................

Semnatura: ..............................................

Data: ........................................................

Proiect cofinanţat de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene prin programul operaţional

**„Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027“**

**Anexa 5**

**ACORD PRIVIND UTILIZAREA SI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a, ………………………………………, domiciliat/ă în …………………………………, str. ………………………., nr. ……, bl. ……., ap. ……, sector/județ …………………, posesor/oare al/a actului de identitate seria ……., nr. …………, eliberat de ……………………….. la data de …………………, cu CNP ……………………, student/ă la Universitatea ……………………… din București, Facultatea ………………………, Programul de studii ………………………, anul …, grupa …,

În cadrul proiectului „FRESH TECH – Tehnologii și educație pentru studenți” (cod SMIS 317582, contract de cofinanțare nr. G2024-70681/31.10.2024), implementat de FRESH AIR S.R.L. din București și cofinanțat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin Programul Educație și Ocupare 2021–2027, îmi exprim acordul, în deplină cunoștință de cauză, privind prelucrarea datelor mele personale, în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă.

Prin prezenta, consimt ca datele mele cu caracter personal să fie colectate, utilizate și stocate de către beneficiarul proiectului exclusiv în scopuri legate de desfășurarea și gestionarea activităților proiectului. Confirm că am fost informat/ă că aceste date vor fi tratate cu confidențialitate, în conformitate cu reglementările legale în vigoare privind protecția datelor personale.

Totodată, sunt conștient/ă că procesarea acestor date va respecta prevederile Directivei 95/46/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 24 octombrie 1995, transpuse în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, recunosc faptul că se aplică și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în dreptul intern prin Legea nr. 506/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Numele si prenumele: .............................

Semnatura: ..............................................

Data: ........................................................

Proiect cofinanţat de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene prin programul operaţional

**„Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027“**

**Anexa 6**

**Convenție-cadru[[1]](#footnote-1)**

**privind efectuarea stagiului de practică**

**în cadrul programelor de studii universitare de licenta si masterat**

Prezenta convenţie-cadru se încheie între:

Instituţia de învăţământ superior **…………………………………………………………………………………………..** (denumită în continuare *organizator de practică),* reprezentată de ……………………………………………………………, adresa organizatorului de practică: ………………………………………………………………………………, e-mail: …………..........................................................., telefon: .................................., fax: ...................................

Societatea comercială, instituţia centrală ori locală, persoana juridică **……………………...……………………………………………………..** (denumită în continuare partener de practică), reprezentată de (numele si calitatea) dl/dna ………………………………………………………, adresa partenerului de practică: …………………………………………………………………………………………., CIF …………………, adresa unde se va desfăşura stagiul de practică: ……..............................................................................................., e-mail: […………………………………………….](mailto:office@grantbox.ro), telefon: …………………………….

Student/masterand **…………..…………………...........................................................................** (denumit în continuare practicant) CNP ……...................................., ziua naşterii ............................, locul naşterii ......................................, cetăţean ......................................., paşaport (dacă este cazul) ...................................., permisul de şedere (dacă este cazul) ...................................., adresa de domiciliu ................................................................................................................................, adresa unde va locui pe durata desfăşurării stagiului de practică .......................................................................................................

înscris în anul universitar ....................., la ……......................................................................................................................................, Facultatea …….................................................................................................., anul de studii .........., seria .........., grupa .........., e-mail: ………….............................................................................., telefon: ..................................

**ARTICOLUL 1**

*Obiectul convenţiei-cadru*

(1)Convenţia-cadru stabileşte cadrul în care se organizează şi se desfăşoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoştinţelor teoretice şi pentru formarea abilităţilor, spre a le aplica în concordanţă cu specializarea pentru care se instruieşte, efectuat de practicant.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competenţelor profesionale menţionate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenţii-cadru.

(3)  Modalităţile de derulare şi conţinutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezenta convenţie-cadru şi în portofoliul de practică cuprins în anexa la prezenta convenţie-cadru.

**ARTICOLUL 2**

*Statutul practicantului*

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituţiei de învăţământ superior.

**ARTICOLUL 3**

*Durata şi perioada desfăşurării stagiului de practică*

(1)Stagiul de practică va avea durata de ............................

(2) Perioada desfăşurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) ................................... până la (zi/lună/an) ....................................

**ARTICOLUL 4**

*Plata şi obligaţiile sociale*

(1) Stagiul de pregătire practică (se bifează situaţia corespunzătoare):

* Se efectuează în cadrul unui contract de muncă, cei doi parteneri putând să beneficieze de prevederile Legii nr. 72/2007 privind stimularea încadrării în muncă a elevilor şi studenţilor.
* Nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă.
* Se efectuează în cadrul unui proiect finanţat prin Fondul Social European.
* Se efectuează în cadrul proiectului ……………………………………………………………………………………………………………

(2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime în situaţia în care convenţia nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.

(3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepţia situaţiei în care practicantul are statut de angajat.

(4) Partenerul de practică poate totuşi acorda practicantului o indemnizaţie, gratificare, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

**ARTICOLUL 5**

*Responsabilităţile practicantului*

(1) Practicantul are obligaţia ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit şi să execute activităţile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condiţiile respectării cadrului legal cu privire la volumul şi dificultatea acestora.

(2)  Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică îşi rezervă dreptul de a anula convenţia-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului şi al tutorelui şi a înştiinţat conducătorul instituţiei de învăţământ unde practicantul este înscris şi după primirea confirmării de primire a acestei informaţii.

(3)  Practicantul are obligaţia de a respecta normele de securitate şi sănătate în muncă pe care şi le-a însuşit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4)  De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informaţiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienţii săi, pentru a le comunica unui terţ sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

**ARTICOLUL 6**

*Responsabilităţile partenerului de practică*

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariaţii proprii şi ale cărui obligaţii sunt menţionate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenţiei-cadru.

(2) În cazul nerespectării obligaţiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervizor, aplicându-se sancţiuni conform regulamentului de organizare şi funcţionare al instituţiei de învăţământ superior.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligaţia de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate şi sănătate în muncă, în conformitate cu legislaţia în vigoare. Printre responsabilităţile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea şi sănătatea în muncă a practicantului, precum şi pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4)  Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziţia practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competenţelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligaţia de a asigura practicanţilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

**ARTICOLUL 7**

*Obligaţiile organizatorului de practică*

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea şi supravegherea desfăşurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică şi competenţele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenţii, conducătorul instituţiei de învăţământ superior (organizator de practică) poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenţiei-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică şi după primirea confirmării de primire a acestei informaţii.

(3)  În urma desfăşurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise şi în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European şi a Consiliului).

**ARTICOLUL 8**

*Persoane desemnate de organizatorul de practică şi partenerul de practică*

(1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică):

Dl/Dna ……............................................................................ Funcţia .....................................................

Telefon ............................... Fax ................................ Email ...................................................

(2) Cadrul didactic supervizor, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

Dl/Dna ……............................................................................ Funcţia .....................................................

Telefon ............................... Fax ................................ Email ...................................................

**ARTICOLUL 9**

*Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile*

Numărul de credite transferabile ce vor fi obţinute în urma desfăşurării stagiului de practică este de ......................

**ARTICOLUL 10**

*Raportul privind stagiul de pregătire practică*

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu cadrul didactic supervizor vor evalua practicantul în permanenţă, pe baza unei fişe de observare/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competenţelor profesionale, cât şi comportamentul şi modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituţiei publice etc).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competenţelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervizor.

(3)  Periodic şi după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un caiet de practică care va cuprinde:

• denumirea modulului de pregătire;

• competenţe exersate;

• activităţi desfăşurate pe perioada stagiului de practică;

• observaţii personale privitoare la activitatea depusă.

(4)  Caietul de practică va fi însoţit de portofoliul de practică (prezentat în anexă la convenţia-cadru).

**ARTICOLUL 11**

*11.1. Sănătatea şi securitatea în muncă. Protecţia socială a practicantului*

(1) În cazul stagiilor externe, practicantul anexează prezentului contract dovada asigurării medicale valabilă în perioada şi pe teritoriul statului unde se desfăşoară stagiul de practică.

(2)  Partenerul de practică are obligaţia respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea şi securitatea în muncă a practicatului pe durata stagiului de practică.

(3)  Practicantului i se asigură protecţie socială conform legislaţiei în vigoare. Ca urmare, conform dispoziţiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă şi boli profesionale, cu modificările şi completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislaţia privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înştiinţeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

*11.2. Protecţia datelor cu caracter personal*

(1) Organizatorul de practică și partenerul de practică se obligă să își asume și să aplice prevederile Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, care face parte integrantă și completează prevederile prezentei convenții-cadru.

(2) Prin semnarea prezentei convenții-cadru, practicantul confirmă că ia la cunoștință aupra prelucrării datelor cu caracter personal care îi aparțin și că este informat asupra conținutului prezentei convenții-cadru, precum și al Acordului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, anterior menționat.

**ARTICOLUL 12**

*Condiţii facultative de desfăşurare a stagiului de pregătire practică*

(1)Indemnizaţie, gratificări sau prime acordate practicantului:

(2) Avantaje eventuale:

(3) Alte precizări:

**ARTICOLUL 13**

*Prevederi finale*

Această convenţie-cadru s-a încheiat în trei exemplare la data: .........................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Instituţia de învăţământ superior ………………………………………………………………………………... (Organizator de practică)** | **Reprezentant - Societate comercială, instituţie centrală ori locală, persoana juridică**  **………………………………………………………………………………...**  **(Partener de practică)** | **Student/masterand - (Practicant)** |
| **Numele şi prenumele** |  |  |  |
| **Data** |  |  |  |
| **Semnătura** |  |  |  |
| **Ştampila** |  |  |  |

Am luat cunoştinţă

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Nume şi prenume** | **Funcţie** | **Semnătura** |
| **Cadru didactic supervizor** |  |  |  |
| **Tutore** |  |  |  |
| **Data** |  |  |  |

**PORTOFOLIU DE PRACTICĂ**

la Convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

1. Durata totală a pregătirii practice: ……………………….
2. Calendarul pregătirii: ……………………………………
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: ………………………………………………………
2. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: ………………………………………………………
3. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică: ……………………………………
2. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică: ……………………………………
2. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Competența | Modulul de pregătire | Locul de muncă | Activități planificate | Observații |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

1. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Nume și prenume | Funcție | Semnătura |
| Cadru didactic supervizor |  |  |  |
| Tutore |  |  |  |
| Practicant |  |  |  |
| Data |  |  |  |

Proiect cofinanţat de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene prin programul operaţional

**„Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027“**

**Anexa 7**

**CALENDAR ACTIVITATE DESFASURARE**

**SELECTIE GRUP TINTA**

**in cadrul proiectului - FRESH TECH - Tehnologii şi educație pentru studenți - cod SMIS 317582**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Activitate** | **Subactivitate** | **Durata** | **Detaliere activitate** |
| 1. | A. 2. - Dezvoltarea si sprijinirea parteneriatelor sustenabile dintre institutiile de invatamant superior si potentiali angajatori | A.2.1 Campanie de informare si promovare in vederea selectiei GT | 22 luni  L1-L22 | 1. Etapa organizatorica:  - Recrutarea expertilor pentru desfasurarea activitatii A.2.1.;  - elaborarea documentelor privind derularea activitatii de promovare si informare. |
| 2. Etapa de informare:  - in urma stabilirii expertilor de informare, selectie GT, acestea vor asigura informarea publicului cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului;  - pregatirea campaniei de informare si promovare;  - promovarea se va face prin mijloace online de comunicare, prin intermediul anuntului de presa, prin intalniri directe;  - organizare de intalniri in cadrul universitar, in vedrerea stabiliri de acorduri de colaborare.  - intocmirea materialelor de selectie a grupului tinta. |
| 3. Etapa de derulare a actiunilor de informare:  - intocmirea formularelor de inregistrare ale participantilor;  - se vor selecta si si inscrie in proiect un numar de 252 studenti cu domiciliul intr-una dintre Regiunile mai putin dezvoltate ale Romaniei;  - verificarea criterilor de eligibilitate conform metodologiei de selectie dar si interesul studentilor de a participa la activitatea proiectului, comunicandu-se in detaliu procedura care trebuie urmata precum si obligatiile asumate o data cu participarea in proiect;  - emitere documente justificative pentru dovedirea apartenentei persoanelor din GT si eligibilitatea lor. |

Expert informare si selectie GT:

Nume si prenume:

Semnatura:

Proiect cofinanţat de Ministerul Investiţiilor şi Proiectelor Europene prin programul operaţional

**„Programul Educaţie şi Ocupare 2021-2027“**

**Anexa 8**

**REGISTRU DE INREGISTRARE A DOSARELOR IN VEDEREA INSCRIERII IN GRUPUL TINTA IN CADRUL**

proiectului **FRESH TECH - Tehnologii şi educație pentru studenți -** cod SMIS **317582**,contract de confinantarenr. **G2024-70681/31.10.2024**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Date de identificare candidat – nume, prenume si CNP** | **Data depunerii dosarului** | **Observatii** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Numele si prenumele responsabil cu inregistrarea candidatilor: .............................

Semnatura: ..............................................

Data: ........................................................

1. **Conventia de practica respecta formatul din Legislatia in vigoare, respectiv Legea 258/2007 privind practica elevilor si studenţilor si Ordin nr. 3955 din 09/05/2008 privind cadrul general de organizare a stagiilor de practica studii universitare de licenta si de masterat. Avand in Vedere ca Universitatea este organizatorul stagiului, forma acesteia poate varia, fara a elimina prevederile obligatorii, in functie de fiecare Universitate de unde vor proveni studentii inscrisi in grupul tinta** [↑](#footnote-ref-1)